1. Экспертной комиссии в срок до 14.02.2020 провести экспертизу ценности документов АО «Мир» и в срок до 19.02.2020 представить мне на утверждение:

1.1. Архивные описи дел и документов:

– по личному составу;

– постоянного хранения;

– временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

– электронных дел постоянного срока хранения;

– электронных дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения.

1.2. Акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

2. Руководителям структурных подразделений АО «Мир» в период проведения экспертизы ценности документов предоставлять членам экспертной комиссии необходимую информацию и доступ к документам подразделений.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.