3.1.2. Трудовые отношения в этом случае возникают со дня фактического допуска Работника к работе.

3.2. Принять решение о фактическом допуске к работе вправе генеральный директор, исполнительный директор и директор по управлению персоналом. Полномочие принять такое решение закреплено также в трудовых договорах, должностных инструкциях указанных лиц.

3.3. Порядок фактического допуска Работника к работе предусматривает обязательное оформление:

3.3.1. Докладной записки начальников отделов о причинах и производственной необходимости фактического допуска Работника к работе с определенной даты.

3.3.2. Приказа о фактическом допущении работника к работе.

3.3.3. Табеля учета рабочего времени.

3.4. Если лицо было фактически допущено к работе неуполномоченным сотрудником и Работодатель или его уполномоченный представитель отказывается заключить трудовой договор, Работодатель обязан оплатить фактически отработанное время, выполненную работу в соответствии с Положением об оплате труда и документами, сопровождающими фактический допуск к работе.

Работодатель производит выплату в ближайшую дату выплаты зарплаты работникам организации наличными или в безналичном порядке.