Акционерное общество «Мир»

(АО «Мир»)

**ПРИКАЗ**

*09.01.2020* № *1*

Москва

О назначении ответственного за сведения о трудовой деятельности сотрудников

В связи с изменением Трудового кодекса и законодательства об индивидуальном персонифицированном учете в системе обязательного пенсионного страхования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным после 1 января 2020 года за ведение электронных сведений о трудовой деятельности работников, своевременное направление сведений в Пенсионный фонд по форме СЗВ-ТД, а также выдачу сотрудникам по их письменным запросам   
и в день увольнения сведений об их трудовой деятельности по форме СЗИ-ТД инспектора отдела кадров Громову Аллу Александровну (доверенность от 09.01.2020).

В срок с 1 января по 31 декабря 2020 года Громова А.А. отвечает также за получение заявлений работников о продолжении ведения бумажной трудовой книжки или   
о предоставлении сведений о трудовой деятельности в электронном виде, консультирование сотрудников о выборе формы трудовой книжки.

После 1 января 2021 года Громова А.А. принимает заявления о выборе формы трудовой книжки у тех сотрудников, которые не смогли их написать в 2020 году.

2. Громова А.А. в 2020 году ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего   
за отчетным, оформляет и направляет в Пенсионный фонд сведения по форме СЗВ-ТД:

– о приеме, постоянном переводе, увольнении сотрудников АО «Мир»;

– выборе формы трудовой книжки сотрудниками АО «Мир»;

– последних кадровых изменениях по состоянию на 01.01.2020 в первом отчете   
по сотруднику.

В случае переименования организации Громова А.А. указывает эти сведения   
в очередном отчете.

Сведения о повышении квалификации, переобучении и других формах обучения сотрудников Громова А.А. включает в отчет по форме СЗВ-ТД, в случае если на это будут официальные разъяснения Пенсионного фонда.

3. Громова А.А. в 2021 году не позднее следующего рабочего дня после издания приказа оформляет форму СЗВ-ТД в случае приема на работу или увольнения сотрудника АО «Мир».

Ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, оформляет   
и направляет в Пенсионный фонд сведения по форме СЗВ-ТД:

– о постоянном переводе на другую работу;

– выборе формы трудовой книжки сотрудниками АО «Мир», которые не написали заявление в 2020 году.

В отчет за январь 2021 года Громова А.А. включает всех сотрудников, по которым   
АО «Мир» не подавало форму СЗВ-ТД в 2020 году.

4. В случае отсутствия на работе инспектора по кадрам ведение электронных сведений о трудовой деятельности сотрудников возлагается на начальника отдела кадров Глебову Марию Михайловну.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор  *Хрусталев* В.В. Хрусталев