**ПЛАН**

**работ на период испытания**

Работник:  *Тимофеева Екатерина Александровна*

Структурное подразделение:  *Управление персоналом*

Должность:  *Менеджер по персоналу*

Срок испытания:  *с 10 августа по 9 ноября 2020 года*

Руководитель и наставник:  *Громова В.П., директор по персоналу*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Поручение** | **Срок** | **Результат** | **Оценка (от 0 до 5 баллов)** | **Подпись руководителя** |
| *1* | *Ознакомиться с кадровой политикой АО «Мир», функциональными обязанностями, изучить штатное расписание* | *11.08.2020* | *Выполнено* | *5* |   |
| *2* | *Проверить ПВТР на актуальность. Составить предложения по изменениям* | *14.08.2020* | *Выполнено* | *5* |   |
| *3* | *Разместить вакансии менеджера по рекламе и аудитора на hh.ru и сайте компании* | *17.08.2020* | *Выполнено* | *5* |   |

С планом работ ознакомлена:

Менеджер по персоналу *Тимофеева* Е.А. Тимофеева

 *10.08.2020*