Акционерное общество «МосКапСтрой»

(АО «МосКапСтрой»)

ПРИКАЗ

08.05.2020 № 137

Москва

О возобновлении работы компании с 12 мая 2020 года

На основании Указа мэра Москвы от 05.03.2020 № 12-УМ в редакции от 07.05.2020,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возобновить работу АО «МосКапСтрой» с 12 мая, так как общество исключили из перечня компаний, которым прямо запрещена работа в период с 12 по 31 мая на территории города Москвы (приложение 3 к Указу мэра). Компанию могут посещать граждане, поскольку указами Президента и мэра Москвы, а также иными нормативными правовыми актами не предусмотрены ограничения таких посещений.

2. Работники АО «МосКапСтрой», которым ранее предоставлена удаленная работа (список должностей в приложении № 1 к настоящему приказу), в период с 12 по 31 мая 2020 года продолжают выполнять должностные обязанности на этих условиях.

3. Начальнику отдела кадров Громовой Алле Александровне:

3.1. Рекомендовать работникам, указанным в п. 2 настоящего приказа, находиться дома, минимизировать социальные контакты, посещать общественные места только в случае острой необходимости, соблюдать режим самоизоляции граждан, продленной мэром города Москвы до 31 мая 2020 года.

3.2. Заключить дополнительные соглашения об удаленной работе из дома к трудовым договорам тех работников, с которыми их не заключили ранее. Переписку с сотрудниками вести по корпоративной электронной почте. Все документы, на которых требуется подписи сотрудников, дооформить, когда они выйдут на работу в офис или на строительные площадки.

4. Работники АО «МосКапСтрой», приостановка работы которых невозможна по производственно-техническим условиям и организационным причинам (список должностей в приложении № 2 к настоящему приказу), в период с 12 мая обязаны находиться на рабочих местах в офисе и на производстве.

5. Начальнику отдела кадров Громовой А.А.:

5.1. 8 мая уведомить работников, указанных в п. 4 настоящего приказа, о необходимости приступить к работе 12 мая в офисе или на строительных площадках, по корпоративной электронной почте. Проконтролировать, что все сотрудники получили письма и уведомить их о начале работы в личной переписке.

Напомнить сотрудникам, что для того, чтобы приехать на работу они должны оформить электронные цифровые пропуска и привязать их к картам либо указать государственный номер личного автомобиля. Также уведомить сотрудников, что с 12 мая в Москве вводится обязательный масочный и перчаточный режим во всех видах общественного транспорта, включая такси.

5.2. 12 мая оформить и выдать указанным работникам справки о необходимости работы в офисе компании и на строительных площадках, которые могут потребоваться им для доказательства, что они следуют к месту работы или с него к месту жительства, и не нарушают режим самоизоляции в городе Москве.

5.3. Установить временные графики работы и график посещения столовой компании таким образом, чтобы работники избежали часа пик в общественном транспорте, минимизировали контакты на территории компании и в помещении столовой в обеденный перерыв.

5.4. Обеспечить ежедневное измерение температуры тела работников в офисе и на строительных площадках не реже раза в четыре часа, отстранять от нахождения на рабочем месте работников с повышенной температурой и признаками ОРВИ.

5.5. Принимать другие меры, которые помогут предотвратить распространение коронавирусной инфекции среди работников.

6. Начальнику административно-хозяйственного отдела Козлову Евгению Афанасьевичу:

6.1. Обеспечить выполнение работниками санитарно-гигиенических требований, принимать меры по уборке, дезинфекции и проветриванию служебных помещений в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора.

6.2. Разблокировать пропуска работников для доступа в офис и на строительные площадки с 12 мая.

7. Беременные, работники в возрасте старше 65 лет и работники, имеющие хронические заболевания, которые обязаны соблюдать домашний режим (список работников в приложении № 3 к настоящему приказу), в период с 12 по 31 мая 2020 года не должны выходить на работу в офис или на строительные площадки.

В этот период работники продолжают выполнять свои должностные обязанности на условиях удаленной работы.

Оформлять листки временной нетрудоспособности в этот период должны только те, кто не использует отпуск или не трудится на условиях удаленной работы.

8. Начальнику отдела кадров 12 мая:

8.1. Подать сведения о возобновлении работы АО «МосКапСтрой» в мэрию по адресу **organization\_size@mos.ru** по форме, утвержденной в приложении 3 к Указу мэра Москвы № 12-УМ.

8.2. Актуализировать форму Сведений о неполной численности, а также неполной занятости работников в связи с распространением коронавирусной инфекции в личном кабинете АО «МосКапСтрой» на портале «Работа в России»;

8.3. Разослать настоящий приказ работникам компании по списку рассылки № 1 в корпоративной почте, отдельно письменно уведомить тех работников, которые должны приступить к работе на рабочих местах в офисе и на производстве 13 апреля (список должностей в Приложении № 2 к настоящему приказу).

9. Главному бухгалтеру Семеновой Наталье Ивановне в период с 12 по 31 мая:

9.1. Оплачивать работу сотрудников, указанных в приложениях № 1, № 2 и № 3.

9.2. Продолжать использовать в табеле учета рабочего времени введенный ранее код «УР» - рабочий день на условиях удаленной работы из дома.

9.3. Обеспечить начисление и выплату заработной платы за первую часть месяца и вторую часть месяца в мае в дни, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка АО «МосКапСтрой».

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор Скородумов С.С. Скородумов