Акционерное общество «Мир»

(АО «Мир»)

**ПРИКАЗ**

*18.02.2020* № *5*

Москва

О внесении изменений в номенклатуру дел

В связи с вступлением в силу Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утв. приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 (далее – Перечень),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям структурных подразделений:

– в срок до 20.02.2020 провести экспертизу раздела номенклатуры дел, за которые они отвечают, на предмет необходимости внесения в него изменений в соответствии с новым Перечнем;

– в срок до 21.02.2020 подготовить и представить начальнику службы делопроизводства Глебовой А.А. новую редакцию раздела номенклатуры дел структурного подразделения.

2. Начальнику службы делопроизводства Глебовой А.А в срок до 27.02.2020 согласовать новую редакцию сводной номенклатуры дел с экспертной комиссией   
и представить ее мне на утверждение.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  *Хрусталев* В.В. Хрусталев